
LA COMMUNICATION

PLUSIEURS SUPPORTS DE COMMUNICATION
SONT PROPOSÉS
POUR ACCOMPAGNER VOTRE ASSOCIATION
SUR VOS MANIFESTATIONS SPÉCIFIQUES.

4 - COMMUNICATION

LES OUTILS ET DISPOSITIFS

LES SUPPORTS PRINT ET WEB



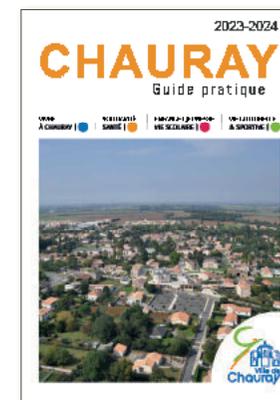
MAGAZINE CHAURAY INFO

2 fois par an
Mars et Septembre

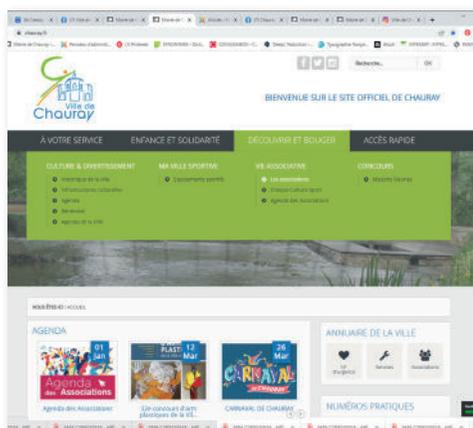


GUIDE PRATIQUE

1 fois tous les 2 ans
Nouvelle édition
2023



SITE INTERNET



LES RÉSEAUX SOCIAUX

IntraMuros

Instagram

Twitter

Facebook

LES OUTILS ET DISPOSITIFS

AUTRES SUPPORTS

AFFICHAGE URBAIN

13 espaces réservés
+ 3 plans de la ville



PANNEAU LUMINEUX



NOUVEAU

BANDEROLE

5 emplacements

- > Les giratoires : Rose des vents, Conciergerie, Maaf, Souci
- > Halle devant le Temple



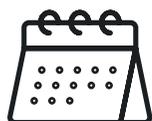
Fiche d'identité « Association »
Informations présentant l'association
et son organisation sur le site internet de la ville

www.chauray.fr

en page d'accueil > accès rapide > Associations
ou dans le menu > Mes loisirs > Associations



Mise à jour à envoyer à
[@communication@chauray.fr](mailto:communication@chauray.fr)
> à chaque modification



Agenda des Associations

Mise en ligne sur le site internet
de la liste des événements dans
l'agenda annuel des associations

www.chauray.fr

en page d'accueil > Agenda
ou dans le menu > Mes loisirs
> Agenda des sorties

Relai sur les réseaux
sociaux



> Chaque mercredi « à vos Agendas »

Idées de sorties > les événements
organisés dans la ville, pour les quinze
jours à venir.

*(tous les mercredis pour 15 jours
donc deux annonces par événement)*

Thème - Lieu - heures - visuel

> Post > programmation + visuel
pour les GROS événements
(longue durée - rayonnement géographique)
+ rappel quelques jours avant la date
de la manifestation

NOUVEAU

PROPOSER UNE MANIFESTATION
via le formulaire en ligne

> Début janvier ou courant de l'année

www.chauray.fr dans le menu

> Mes loisirs > Proposer votre manifestation





ATTENTION :

Utilisation de photos sans autorisation

Photographier ou filmer une personne dans un lieu privé ou transmettre son image, sans son accord, est sanctionnable et punie par la loi (Code de la propriété intellectuelle, art. L335-2).

Utiliser une image, une illustration ou une photo trouvée sur internet sans autorisation de son auteur est interdit.

- Utiliser des photos uniquement certifiées « libre de droit », qui font partie du « domaine public » ou réalisées par vous-même.



La ville se réserve le droit de ne pas publier sur l'ensemble de ses supports de communications, les visuels (*affiche, programme...*) mettant en doute le respect d'utilisation du droit à l'image.



CHAURAY Info

2 Parutions > MARS et SEPTEMBRE

- ▣ Publication des événements dans la page agenda des associations
- ▣ Un article dans la rubrique «vie associative» présente une association (mission, action, équipe...)
> 3 articles/n° selon le choix du comité rédactionnel.
- ➔ Pour chaque parution envoyer les informations à [@ communication@chauray.f](mailto:communication@chauray.f)
> 2 mois avant la date de parution



Guide Pratique

Parution tous les 2 ans

Nouvelle édition 2025

- ▣ Liste des associations avec un contact et les coordonnées
- ➔ Mise à jour à envoyer à [@ communication@chauray.f](mailto:communication@chauray.f)
> à chaque modification





Affichage sucette - 120x176

Possibilité de réserver
3 à 5 espaces d'affichage, selon
disponibilités, sur les 17 faces
réservées « ville ».

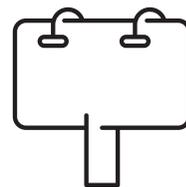
Priorité aux campagnes de la ville

Après validation du serv. communication,
réservation sur le planning,
dès le début d'année

- > Remise au format par le service communication, selon la charte de la ville
- > Prise en charge du coût d'impression par l'association (3 ex = 94 € ttc - 5 ex = 156 € TTC)



- ➔ Envoyer les éléments pour maquettage à
@communication@chauray.f
> 2 mois avant la date d'affichage



Panneau lumineux

Relai des manifestations
Textes courts : Sujet - Date - heures -
lieux - contact

> *Optimisation des délais d'affichage
en fonction de la date de l'évènement*



- ➔ Envoyer les informations à
@communication@chauray.fr
> 1 mois avant la date de parution



Banderole - 5 lieux affichage

> Réservation sur le planning d'affichage
> L'installation de la publicité extérieure
nécessite une déclaration et une
autorisation préalable auprès de la
Police Municipale. ☎ 05 49 73 14 49



- ➔ Envoyer la demande de réservation à
@policemunicipale@chauray.f
> 1 à 2 mois avant la date d'affichage



5 – CONTACTS

Daniel GUIGNARD

*Adjoint en charge des sports,
des associations et de la gestion
des salles omnisports et des fêtes*

☎ 06 16 72 02 01

✉ dguignard@chauray.fr

Yasmine Pelletier-Guilbard

*Adjointe en charge de l'animation,
de la culture, de la communication,
du tourisme et des jumelages*

☎ 06 82 96 82 21

✉ ypelletier-guilbard@chauray.fr

Nathalie BERTHONNEAU

Accueil administratif

☎ 05 49 08 02 93

✉ nberthonneau@chauray.fr

Céline Bouchet

Secrétariat des Services Technique

☎ 05 49 08 23 27

✉ cbouchet@chauray.fr

Jean-Paul GASNIER

Service Comptabilité

☎ 05 49 08 89 95

✉ jpgasnier@chauray.fr

Sébastien Guéret

Police Municipale

☎ 05 49 73 14 49

✉ policemunicipale@chauray.fr

Sabine VION JUIN

*Responsable de la Communication
et de l'animation*

☎ 06 03 24 06 28

✉ svion-juin@chauray.fr

✉ communication@chauray.fr
